

FICHE DE DIALOGUE

CRÉDIT MUNICIPAL DE BORDEAUX

Encart à compléter par la Caisse de Crédit Municipal de Bordeaux

Numéro de dossier

Numéro client

Nature du prêt

Prêt Personnel

Regroupement de crédits

Type de convention

Partenariat

Précisez l'établissement partenaire :

Si numéro adhérent, précisez-le :

Employeur

Précisez l'établissement partenaire :

Si numéro adhérent, précisez-le :

Mode d'entrée en relation

Téléphone

Web

Permanence

Agence

Partenaire/employeur

01. DEMANDE DE PRÊT ⁽¹⁾

Montant du prêt demandé :

 €

Durée de remboursement souhaitée :

 mois

Êtes-vous client du Crédit Municipal ?

Oui Non

Description de l'utilisation des fonds empruntés ⁽²⁾ :

02. VOTRE HABITATION

Résidence : Accédant à la propriété Propriétaire Locataire Logement de fonction Autre, précisez :

03. VOS REVENUS MENSUELS

| | EMPRUNTEUR | CO-EMPRUNTEUR |
|-----------------------------------|------------|---------------|
| Salaire net imposable | € | € |
| Pensions alimentaires reçues | € | € |
| Prestations familiales (hors APL) | € | € |
| Montant de l'APL | € | € |
| Pension de retraite | € | € |
| Revenus immobiliers | € | € |
| Autres (à préciser)..... | € | € |

Caisse de Crédit Municipal de Bordeaux. Établissement Public communal de crédit et d'aide sociale. SIREN : 263306367 dont le siège social est situé 29, rue du Mirail 33074 Bordeaux Cedex - CS91225, régi par les articles L.514-1 et suivants du code monétaire et financier. Mandataire en assurance et mandataire d'intermédiaire d'assurance inscrit à l'ORIAS n°08043988 - www.orias.fr - www.creditmunicipal-bordeaux.fr.

⁽¹⁾ Sous réserve d'acceptation du dossier et selon les conditions en vigueur. Ce document ne constitue en aucun cas un contrat de prêt.

⁽²⁾ Description de l'utilisation de la trésorerie, par exemple : projet de travaux, décoration, aménagement, auto/moto/bateau...



04. ÉTAT CIVIL & SITUATION FAMILIALE

| | EMPRUNTEUR | CO-EMPRUNTEUR |
|---------------------------|--|--|
| Nom | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Prénom | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nom de jeune fille | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Adresse | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Code Postal | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Ville | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Téléphone | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Portable | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Mail | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Date de naissance | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Lieu de naissance | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Situation familiale | <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) | <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) |
| Régime matrimonial | <input type="radio"/> Communauté <input type="radio"/> Séparation de biens | <input type="radio"/> Communauté <input type="radio"/> Séparation de biens |
| Nombre d'enfants à charge | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Autres personnes à charge | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Capacité juridique | <input type="radio"/> Je déclare ne pas faire l'objet d'un régime de protection juridique (tutelle, curatelle, sauvegarde de la justice...) ne me permettant pas de m'engager seul(e) contractuellement. | |

05. SITUATION PROFESSIONNELLE

| | EMPRUNTEUR | CO-EMPRUNTEUR |
|--|--|--|
| Situation salariée | <input type="checkbox"/> Fonction publique <input type="checkbox"/> Sans emploi <input type="checkbox"/> Secteur privé <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Profession non salariée | <input type="checkbox"/> Fonction publique <input type="checkbox"/> Sans emploi <input type="checkbox"/> Secteur privé <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Profession non salariée |
| Profession | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nom et adresse de l'employeur | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Téléphone de l'employeur | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Ancienneté dans l'emploi | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Si vous travaillez dans le secteur public, vous êtes : | <input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Stagiaire <input type="checkbox"/> Auxiliaire <input type="checkbox"/> Contractuel CDI <input type="checkbox"/> Contractuel CDD du ___/___/___ au ___/___/___ | <input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Stagiaire <input type="checkbox"/> Auxiliaire <input type="checkbox"/> Contractuel CDI <input type="checkbox"/> Contractuel CDD du ___/___/___ au ___/___/___ |
| Si vous travaillez dans le secteur privé, vous êtes : | <input type="checkbox"/> Contrat à durée indéterminée (CDI) <input type="checkbox"/> Contrat à durée déterminée du ___/___/___ au ___/___/___ | <input type="checkbox"/> Contrat à durée indéterminée (CDI) <input type="checkbox"/> Contrat à durée déterminée du ___/___/___ au ___/___/___ |
| Si vous exercez dans une fonction non salariée, date de début d'activité | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

06. VOTRE SITUATION PATRIMONIALE

| MONTANT TOTAL PATRIMOINE FINANCIER | | MONTANT TOTAL PATRIMOINE IMMOBILIER | |
|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| Divers livrets, compte à terme | <input type="text"/> € | Résidence principale | <input type="radio"/> Estimation du bien <input type="text"/> € |
| Assurance vie, épargne entreprise... | <input type="text"/> € | Bien locatif | <input type="radio"/> Estimation du bien <input type="text"/> € |
| | | Autres | <input type="radio"/> Estimation <input type="text"/> € |

07. VOS CHARGES MENSUELLES

| CHARGES COURANTES | | MENSUALITÉS | | | |
|---|--------------------------|-------------|------------------------------|--------------------|------------|
| Loyer (hors charges) | | | | | € |
| Pensions alimentaires versées | | | | | € |
| PRÊTS EN COURS | A RACHETER | ORGANISME | FRAIS ANNEXES ⁽³⁾ | DATE FIN DE CRÉDIT | MENSUALITÉ |
| Prêts immobiliers | | | | | € |
| Prêt en cours (cocher si prêt à racheter) | <input type="checkbox"/> | | | | € |
| Prêt en cours (cocher si prêt à racheter) | <input type="checkbox"/> | | | | € |
| Prêt en cours (cocher si prêt à racheter) | <input type="checkbox"/> | | | | € |
| Prêt en cours (cocher si prêt à racheter) | <input type="checkbox"/> | | | | € |
| Autres dettes (cocher si prêt à racheter) | <input type="checkbox"/> | | | | € |
| TOTAL DES CHARGES MENSUELLES | | | | | € |

08. DÉTAIL DES PRETS ET DETTES A RACHETER

| Nom de l'organisme | Type de prêt (consommation, rachat) | Capital restant dû | Taux débiteur | Échéance hors assurance | Durée restante (en mois) | Frais de remboursement anticipé |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Attestation sur l'honneur

A renseigner obligatoirement de façon manuscrite par l'emprunteur et le co-emprunteur.

Je soussigné(e) ^(emprunteur)

Je soussigné(e) ^(co-emprunteur)

déclare(nt) sur l'honneur que les renseignements portés ci-dessus sont exacts, et qu'aucune charge n'a été omise.

Fait à le.....

Signature de l'emprunteur

Signature du co-emprunteur



⁽³⁾ Correspondent aux frais dus en cas de remboursement anticipé du prêt racheté. Par exemple, indemnités de remboursement anticipé, frais de mainlevée d'hypothèque, ...

1. PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

(pour vous et pour votre co-emprunteur)

Pour une étude par correspondance, adressez des photocopies.

- Un justificatif d'identité recto verso en cours de validité
- Un justificatif de situation familiale : livret de famille, livret de mariage...
- Votre dernier avis d'imposition (toutes les pages)
- Vos 3 derniers bulletins de salaire :
Si vous travaillez dans le secteur privé, ajouter votre contrat de travail.
Si vous êtes retraité(e), le dernier justificatif de vos pensions.
- Les relevés complets des 3 derniers mois de tous vos comptes bancaires et comptes d'épargne.
- La copie des justificatifs de tous vos crédits en cours (tableau d'amortissement, offre ou situation) y compris ceux qui ne sont pas rachetés.
- Votre Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- Votre justificatif de domicile de moins de 3 mois (attestation d'assurance habitation, facture EDF, téléphone fixe...)
- Si vous êtes propriétaire** : votre dernière taxe foncière et votre tableau d'amortissement pour tout prêt immobilier en cours
- Si vous êtes locataire** : votre dernière taxe d'habitation et contrat de bail ou une quittance de loyer de moins de 3 mois ou une attestation d'hébergement à titre gratuit, établie par la personne qui vous loge (fournir sa quittance de loyer ou taxe foncière et sa pièce d'identité)

POUR LE GROUPEMENT DE CRÉDITS

Les documents transmis doivent impérativement préciser le taux nominal ou le taux débiteur

- Les offres de prêts et les tableaux d'amortissement des prêts classiques, attestations de la banque indiquant les sommes restantes dues et date(s) de début de prêt(s).
- Le dernier état des crédits permanents reçu (crédits renouvelables)
- Pour d'autres types de dettes, une attestation indiquant les sommes restantes dues.

2. REMETTRE MON DOSSIER DE PRÊT

Prenez rendez-vous avec l'un de nos conseillers en contactant l'agence la plus proche de chez vous, **par mail ou par téléphone**. Vous pouvez également transmettre votre dossier complet par voie postale ou par email à l'agence la plus proche de chez vous. (voir coordonnées ci-dessous)

OU

Si vous n'avez pas d'agence à proximité, retournez ce dossier dûment complété, accompagné des pièces justificatives demandées ci-contre, à l'adresse suivante :

Caisse de Crédit Municipal de Bordeaux
29 rue du Mirail, 33074
Bordeaux CEDEX - CS 91225
05.56.33.37.77 (de 14h à 17h)
agencedebordeaux@ccmps.fr

La Caisse de Crédit Municipal de Bordeaux se réserve le droit de vous demander des documents complémentaires pour l'étude de votre dossier et pour justifier l'utilisation des fonds empruntés.

Si vous envoyez **votre dossier par voie postale**, merci de ne pas agraffer ni scotcher vos pièces justificatives. Si vous nous faites parvenir **votre dossier par mail**, merci de vérifier la lisibilité de vos pièces justificatives et privilégiez si possible le format PDF. Les photographies ne sont pas acceptées.

SEULE LA RÉCEPTION D'UN DOSSIER COMPLET NOUS PERMETTRA DE RÉALISER UNE ÉTUDE DANS LES PLUS BREFS DÉLAIS.

À VOS CÔTÉS DEPUIS PLUS DE 220 ANS

Vous avez une question ?
Retrouvez les contacts de votre agence sur

WWW.CREDITMUNICIPAL-BORDEAUX.FR



Scannez moi pour découvrir
notre réseau d'agences



Un crédit vous engage et doit être remboursé, vérifiez vos capacités de remboursement avant de vous engager.

Les informations vous concernant, recueillies au titre de la présente offre, ont un caractère obligatoire. En cas de non-réponse, le crédit pourra être refusé. Ces informations, ainsi que toute information ultérieure vous concernant, sont destinées au Crédit Municipal de Bordeaux, responsable du traitement, ainsi qu'à ses partenaires, afin d'être utilisées pour l'octroi, la gestion, le recouvrement du crédit, pour ses actions commerciales y compris par voie électronique et pour satisfaire aux obligations légales et réglementaires notamment sur le Fichier des Incidents de Remboursement des Crédits aux Particuliers (FICP), la lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme. INFORMATIQUE ET LIBERTÉ (article 27 de la loi 78-17 du 6 janvier 1978). Vos données sont traitées durant la durée de pré-instruction et d'instruction, en cas de refus de votre demande de prêt, elles seront stockées pendant une période de 6 mois, puis détruites. Conformément à la loi N°2018 - 493 du 20 Juin 2018 relative à la protection des données personnelles et au Règlement Général sur les Protection des Données dit «RGPD» du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation, d'effacement et de portabilité de vos données personnelles en vous adressant à : Caisse de Crédit Municipal de Bordeaux, 29 rue du Mirail, 33074 Bordeaux CEDEX - contact.dpo@ccmps.fr - 05.56.33.37.77 - www.creditmunicipal-bordeaux.fr Mandataire d'assurance et mandataire d'intermédiaire d'assurance, inscrit à l'ORIAS n°8043988 - www.orias.fr